

ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ СТАТЕЙ

Стаття повинна відповідати тематиці наукового журналу і сучасному стану науки, бути актуальною, не опублікованою раніше в інших наукових виданнях. Відповідальність за достовірність викладеного матеріалу, відсутність плагіату і коректність висновків, правильність цитування наукових джерел і посилання на них несе автор статті.

Рукописи статей необхідно подавати у редколегію журналу в електронній формі. До друку приймаються статті написані англійською мовою. Для вітчизняних авторів, до статей додається варіант статті українською мовою. Обсяг статті становить 10 – 15 сторінок (включаючи таблиці, графіки, рисунки): 11 шрифт, інтервал – 1,1.

Структура статті повинна складатися з таких частин:

1. Вступ
2. Постановка проблеми та актуальність дослідження (у цьому розділі також вказуються мета та завдання).
3. Аналіз останніх досліджень і публікацій.
4. Виклад основного матеріалу (у цьому розділі також вказуються результати досліджень та їх обговорення).
5. Висновки та перспективи подальших досліджень.
6. Список використаних літературних джерел.
7. Контакти авторів

Вимоги до оформлення статті:

Рукописи статей автори подають у редколегію журналу в електронній формі разом із роздруком на стандартному папері формату А4 англійською і українською мовами (крім іноземних авторів).

Тексти статей набирають у текстовому редакторі Microsoft Word 97, Word 2003, Word 2010, відповідно до таких вимог:

1. Формат видання А4 (210x297 мм).
 - дзеркальні поля;
 - поля документа: зовнішнє – 2,5 см, внутрішнє – 1,8 см, зверху – 2,0 та знизу – 2,7 см; до верхнього колонтитула – 2,0 см, до нижнього – 1,25 см.
 - колонцифра верхня, зовнішня.
2. Основний текст: гарнітура Times New Roman, шрифт – кегль 11. Відступ першого рядка – 1 см. Міжрядковий інтервал – 1,1. Виключка за форматом.
3. Рисунки та графіки у статтю вставляють врозріз сторінки – залежно від розміру. Підписунокій підпис Times New Roman, 10, курсивом. Усі рисунки та

графіки виконують у вигляді окремих об'єктів за розмірами, які відповідають параметрам сторінки. Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше від одного) під рисунком, по центру тексту (скорочення: *Fid.* номер). Рисунки форматів *.tif, *.psd, *.jpg (роздільна здатність не менша за 300 dpi) імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка/Рисунок. Чорно-білі ілюстрації – Grayscale, кольорові – CMYK Color. Окремо подаються файли рисунків. Чорно-білі рисунки, створені у програмах Excel, Visio Drawing, WordPad, CorelDRAW імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка/Об'єкт, щоб забезпечити можливість трансформації, кольорові – переводяться у формат *.tif, *.psd, *.jpg (300 dpi, CMYK Color) (файли додаються окремо). Рисунки, створені за допомогою засобів Word, групуються та повинні бути доступними для виправлення.

Можливість друку кольорових ілюстрацій необхідно узгодити з редакційною колегією журналу

4. Таблиці подають у MS Word з розмірами, приведеними до сторінки складання. Перед таблицею вказують нумераційний заголовок (наприклад Table номер) – 11 кеглем, по правому краю таблиці, курсивом. Основний текст таблиці (у графках) подається 10 кеглем. Назви таблиць розміщують по центру сторінки 11 кеглем, п/ж, пряме.

5. Формули подають у форматі Equation 3 – 5, вирівнюють по центру тексту і нумерують в круглих дужках з правого краю. Шрифт за визначенням MS Word: звичайний – 11 пт, великий індекс – 9 пт, маленький індекс – 8 пт., великий символ – 19 пт, маленький символ – 11 пт.

Елементи формул мають бути позначені відповідно до їх функціонального застосування ($\sin x$: $\sin$ – функція, x – змінна). Позначення математичних, фізичних та інших величин в тексті та у формулах повинні записуватись курсивом, за винятком $\sin$, $\cos$, $\lg$, $\cot$ тощо; чисел (критеріїв) Re , Nu , Gr , Ar , Pr , Eu тощо; rot , div , $grad$, $const$ тощо; позначень буквами грецького алфавіту або цифрами.

Індекси в цих величинах потрібно записувати прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами, а курсивом – буквами латинського алфавіту. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом. Позначення вектора може бути виконано двома способами: або буквою, записаною курсивом, зі стрілкою над нею, або жирною буквою не курсивом, наприклад w .

6. Література: гарнітура Times New Roman, кегль 10, за стилем APA.

Порядок оформлення

Порядок формування наукової статті у журналі такий:

1. Ім'я та прізвище автора (авторів), вирівнювання ліворуч (шрифт напівжирний) (кегель 12).
2. З нового рядка вказується назва установи, в якій працює автор (автори) (шрифт звичайний).
3. З нового рядка зазначається адреса установи (шрифт звичайний) (кегель 11).
4. Через два пропуски вказується символ авторського права «©» та ініціали і прізвище авторів (шрифт курсив).
5. Через два пропуски вказується назва статті (літери великі, шрифт напівжирний, вирівнювання – посередині) (кегель 14).
6. Через один пропуск наводять анотацію обсягом не менше 1800 символів (шрифт курсив).
7. З нового рядка вказується перелік ключових слів обсягом 10 – 15 одиниць (шрифт курсив).
8. Через один пропуск наводиться основний матеріал статті (шрифт звичайний).
9. Через один пропуск вказується перелік використаної літератури з оформленням за стилем АРА. Мінімальна кількість посилань 15 од., з яких не менше 2/3 іноземних джерел. Допускаються посилання на літературні джерела не старші 5 років. (шрифт звичайний).
10. Через два пропуски вказують контакти авторів.
11. В кінці статті з нової сторінки (до загальної кількості сторінок статті не враховується) наводяться дані про авторів українською та англійською мовами, зокрема:
 - прізвище, ім'я та по-батькові авторів;
 - науковий ступінь та вчене звання;
 - відділ та установа, в якій працює автор;
 - адреса установи, в якій працює автор;
 - електронна адреса автора;
 - контактний телефон автора;
 - ORCID ID автора;
 - кількість статей у загальнодержавних базах даних;
 - кількість статей у міжнародних базах даних.

Після того, як члени редколегії та рецензенти розглянули подану статтю і надали схвальний відгук, авторів повідомляється про дозвіл на її публікацію. Стаття може бути повернена для доопрацювання.