

ЕТАПИ ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

<https://doi.org/>

© Ясінська А.І., 2023

У статті викладено результати дослідження щодо організації та побудови автоматизованої системи управлінського обліку на підприємстві. Коротко висвітлено основні завдання, пов'язані з управлінням компанією та операційним плануванням, вирішення яких сприяє саме автоматизація управлінського обліку. Виокремлено основні цілі, досягнення яких здійснюватиметься в автоматизованій системі управлінського обліку та переваги від їх запровадження. Запропоновано етапи впровадження автоматизованої системи управлінського обліку та визначено види робіт на кожному з них.

Ключові слова: система управління, управлінський облік, цифровізація, диджиталізація, інформаційне забезпечення, цифрова трансформація.

Постановка проблеми

Ефективність функціонування підприємств в сучасних складних умовах сьогодення є можливою тільки за належним чином організованої системи управління бізнес-процесами. Інтенсивний розвиток інформаційних технологій повинен сприяти удосконаленню процесу управління підприємством, і тому, важливим є правильне його застосування задля максимальної корисності. Особливу увагу в системі управління підприємством варто приділити автоматизації управлінського обліку, так як саме цей вид обліку призначений для забезпечення менеджерів управлінською інформацією, яка слугуватиме для прийняття управлінських рішень та управління підприємством загалом. Основна мета ведення управлінського обліку – це забезпечення керівників, менеджерів достовірною інформацією, але задля реалізації цієї мети сьогодні потрібно в першу чергу враховувати не тільки достовірність інформації, але й оперативність, швидкість, своєчасність її передачі адресатам. Важливим аспектом на який потрібно звернути особливу увагу є правильна організація та методика для ведення управлінського обліку з використанням певного програмного забезпечення. Програмне забезпечення для управлінського обліку є основним інструментом управління, який використовується для швидкого прийняття бізнес-рішень. Автоматизований управлінський облік безумовно є практичним і зручним, дає змогу зберігати фінансову інформацію, трансформувати її у відповідності до потреб, своєчасно, оперативно та швидко забезпечити передачу необхідних даних різним користувачам. Адже, коли інформація чи дані вводяться і передаються вручну, всі ці характеристики можуть бути втрачені, і таким чином ускладнюється процес управління в реальному часі.

Належним чином організований управлінський облік, правильно розроблена методологія його застосування, інструменти, програмне забезпечення в комплексі та із застосуванням системного підходу повинні забезпечити не тільки ефективність практичного застосування управлінського обліку, але й ефективність бізнесу загалом.

Актуальність дослідження

Ведення управлінського обліку із використанням спеціальних автоматизованих систем для управління підприємством активно розпочали застосовувати останні 10-15 років. Значний вплив такого впровадження спричинили потреби у прискоренні інформаційного обміну, крім того склад даних, який необхідний для прийняття менеджерами рішень значно розширився. Через це управлінський облік виходить за рамки тільки обліку і стає повноцінним системним підходом до організації всіх бізнес-процесів. Такий підхід спрямований на постійний прогрес, удосконалення та підвищення ефективності роботи організації. Таким чином, управлінський облік сформувався як база, на основі якої приймають бізнес-рішення, і разом з тим, цей інструмент перетворився в індикатор, контроль за станом всього бізнесу, що дає можливість підприємцю вводити нові зміни, вносити корективи та миттєво реагувати на них.

Інформаційні потреби менеджерів зростають і можуть вони бути забезпечені системою управлінського обліку, яка повинна удосконалюватися у напрямі збору та обробки інформації та повною мірою використовувати можливості сучасних інформаційних технологій. Ступінь розвитку практичного застосування управлінського обліку характеризується різноманітністю і складністю новітніх методик, які відповідають запитам управління. Так як, управлінський облік охоплює всі підрозділи бізнесу і має величезне значення в прийнятті рішень, то складно уявити його без використання спеціального програмного забезпечення. У сучасному світі такий софт став необхідністю, яка пов'язана з великою відповідальністю, що покладається саме на управлінський облік. Автоматизація управлінського обліку пов'язана зі зростаючим масштабом бізнесу, а також зростанням вимог до управлінців щодо чіткості та вивірності всіх прийнятих рішень, яких є чимало. І тому, зосередити увагу необхідно на дослідженні впливу інформаційних технологій в системі управлінського обліку, так як, цифровізація даного обліку стає важливим напрямом ефективного функціонування підприємств за умов змін методологічних підходів до організації процесу управлінського обліку.

Формулювання мети та завдань статті

Метою статті є дослідження системи управлінського обліку в умовах цифрової трансформації. Виокремлення основних завдань та цілей, досягнення яких здійснюватиметься в автоматизованій системі управлінського обліку. Визначення основних етапів щодо впровадження автоматизованої системи управлінського обліку та охарактеризувати види робіт на кожному з них.

Аналіз останніх досліджень і публікацій

Дослідженню теоретичних і практичних аспектів застосування інформаційних технологій в системі управлінського обліку присвячені праці таких вітчизняних науковців, як Осмятченко В.О., Склярук І.П., Афанас'євої І.І., Зими Ю.П., Знамеровської А.О., Король С.Я., Бездушної Ю.С., Миккульського В.С., Шишкової Н.Л., Мурашко І.С. та інших. Особливу увагу науковці приділяють питанням автоматизації управлінського обліку, впровадженню програмних продуктів, а також дослідженню напрямків щодо удосконалення системи управлінського обліку в умовах цифрової трансформації.

Осмятченко В.О., Склярук І.П. [7] розкривають особливості автоматизованої системи управлінського обліку підприємств в умовах діджиталізації та цифровізації, які сприяють налагодженню автоматизованого процесу збору, систематизації та обробки інформації. Авторами, також систематизовано і узагальнено складові елементи автоматизованої системи управлінського обліку та управління бізнесом, визначено їх переваги. Запропоновано комплексний підхід до вибору програмного продукту, синтез функціональних модулів якого сприятиме оперативному опрацюванню інформації, системному управлінню діяльністю та прийняттю рішень менеджерами різних рівнів управління.

Афанас'єва І.І. [1] досліджує сучасні тенденції розвитку інформаційної системи управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки, забезпечення її інтеграції з системою управління. Зокрема, досліджує методологічні підходи до напрямів організації управлінського обліку, серед яких

визначається посилення орієнтації на діджиталізацію облікових процедур, що дозволяє повною мірою задовольняти потреби інформаційного забезпечення системи прийняття управлінських рішень. Авторкою досліджено напрями функціонування сучасного управлінського обліку, переваги цифровізації управлінського обліку, які включають візуалізацію процесів, зберігання інформації із застосуванням хмарних технологій, синтез усіх складових системи бухгалтерського обліку, оперативний пошук та обробку інформації.

Зима Ю.П. [3] досліджує базові складові моделі управлінського обліку з використанням інформаційних технологій. Дослідження авторки полягають у розробці підходів до впровадження системи управлінського обліку, і запропоновано такі етапи: розробка регламентів обліку, робота над проектом автоматизації, етап тестування та етап впровадження. На думку, Зими Ю.П. важливу роль у процесі розробки та впровадження системи управлінського обліку на підприємстві відіграють регламентні процедури: облікова політика, система збору та обробки інформації, порядок дотримання інформаційної безпеки.

Перелік програмних продуктів для автоматизації управлінського обліку на підприємствах України, їхні переваги та недоліки ґрунтовно досліджено у праці Знамеровської А.О., Король С.Я. [4]. Авторами детально проаналізовано ERP-системи, як конкретний програмний пакет, який реалізує стратегію ERP. Визначено, також переваги застосування програмного продукту BAS ERP та SAP ERP з метою оптимізації фінансово-господарської діяльності підприємства та прийняття ефективних управлінських рішень.

Бездушна Ю.С., Микульський В.С. [2] висвітлюють сучасний стан розвитку бухгалтерських інформаційних технологій, наголошують на основних аспектах, які підтверджують ефективність автоматизації управлінського обліку, розкривають зміст модулів системи планування ресурсів ERP. Автори також вважають, що для ведення бухгалтерського і управлінського обліку, підприємствам слід обирати програмне забезпечення на базі ERP-систем, яке дасть змогу побудувати єдину модель управлінського обліку, що відповідатиме всім вимогам управління підприємством.

Виклад основного матеріалу

Управлінський облік – це система обліку фінансово-господарських операцій, яка відповідає на конкретні запити власників, фінансових аналітиків, менеджерів, керівників групи компаній, центрів відповідальності тощо. Розвиток інформаційних технологій та новітні розробки здійснюють значний вплив на якість інформаційного забезпечення для процесу управління, і задля цього особливу увагу слід приділити вибору автоматизованої системи обліку. Безумовно, для того щоб управлінський облік на підприємстві виконував свою головну функцію оперативності – необхідним є впровадження програмного продукту, яке буде підходити саме для даного підприємства. Його потрібно впроваджувати поступово і до цього процесу повинні бути готові фахівці та працівники. У підсумку підприємство отримує перевагу перед іншими компаніями – матиме можливість оперативно і правильно реагувати на зміни, управляти процесами і домогтися результатів, які виведуть підприємство вперед. Для ведення управлінського обліку програмне забезпечення існує у вигляді ERP-системи, яка включає в себе управління основними активами та ресурсами підприємства: матеріальними, трудовими, фінансовими тощо.

ERP – система Business Central створена для автоматизації бізнес-процесів підприємств різних розмірів та галузей. Використовується дана система більш ніж у 250 тисячах компаній у 180 країнах світу. Дозволяє вести бухгалтерський, податковий та управлінський обліки за міжнародними стандартами, крім того містить модулі обліку заробітної плати та кадрів.

ERP-система – від англійського «enterprise resource planning» – система планування ресурсів підприємства, автоматизація бізнес-процесів. Інакше кажучи, це інструмент керівника, який дозволяє не лише накопичувати дані минулих періодів, а й ефективно планувати діяльність компанії наперед, беручи до уваги внутрішні та зовнішні фактори. Тому, система ERP є необхідними для того, щоб накопичувати статистичну інформацію. Користуватися зовнішніми даними й оперативно та ефективно реагувати на зміни ринку. Система ERP – це інструмент, який дозволяє поєднати в одному місці

всі процеси та налагодити роботу всередині компанії. Це допомагає налагодити бізнес-процеси, розставляти пріоритети та покращувати показники.

Таким чином, можна стверджувати, що автоматизовані програми для ведення управлінського обліку корисно і ефективно впливають на компанію, допомагаючи вирішувати такі завдання:

створюється якісна і взаємопов'язана бюджетна система в організації. При цьому головні менеджери не просто спостерігатимуть за нею, але і використовуватимуть можливості для більш ефективного управління ресурсами. Крім того, автоматизована система обліку дає можливість отримати максимум від потоків ресурсів, розкриваючи їх потенціал;

створюється система відповідальності співробітників за ті області, зони і сфери роботи, які довірені їм: вони будуть концентрувати свою увагу на тому, щоб якісно і ефективно виконати все, а не просто впоратися із певним завданням. Для оцінки використовуються спеціальні показники, які закладені в автоматизованій системі обліку;

створення взаємопов'язаних індикаторів і показників для всього бізнесу. Вони вказують на загальний фінансовий стан компанії та її окремих підрозділів (центрів відповідальності). Більш того, автоматизована система обліку наголосить менеджеру на ті моменти і процеси, на які обов'язково потрібно звернути увагу в першу чергу, наприклад, якщо показники почали відхилятися від норми. Також система може надати рекомендації, куди необхідно направити допоміжні ресурси, якщо у процесу не був повністю розкритий весь потенціал;

формування системи постійного зниження витрат. Вона спрямована на те, щоб зробити процеси максимально продуктивними, а співробітників більш ефективними. Іншими словами, відбувається повна оптимізація компанії.

Необхідно враховувати, що програмне забезпечення для управлінського обліку має специфічні параметри, які пов'язані з діяльністю компанії або її підрозділу. Наприклад, якщо взяти програми для продажів і для управління виробничими процесами, то буде видно, що автоматизація буде схожою тільки в основах, але далі вона істотно відрізнятиметься через специфіку бізнесу.

Управлінський облік – це невідкладна послуга для бізнесу будь-якого масштабу на напрямку: підприємства всіх форм власності, організації, приватні підприємці. Управлінський облік спрямований, особливо на надання необхідної інформації про функціонування бізнесу в першу чергу власнику бізнесу та керівникам. Цей облік максимально повно відображає реальну інформацію про бізнес у зручній, а також зрозумілій формі. Всі правила бухгалтерського обліку, кошториси, визначення доходів і витрат визначаються компанією або підприємцем самостійно і регулюються внутрішньо політикою, а не вимогами закону. Наприклад, функціональною валютою може бути долар, якщо більшість покупок та інвестицій здійснюється у валюті, а вартість покупки офісних меблів і техніки може бути визнана витратами на момент введення в експлуатацію без амортизаційних нарахувань.

Впровадження автоматизованої системи управлінського обліку на підприємстві є актуальним завданням управлінського фінансового консалтингу в нинішніх умовах для підприємств всіх видів діяльності, а особливо зі складною організаційною структурою. Менеджери на всіх рівнях повинні бути поінформовані онлайн, щоб отримати оперативну інформацію і примати управлінські рішення. Система управлінського обліку оптимізує облік витрат і сприяє поліпшенню фінансово-економічних показників в цілому. Тому, запровадження системи управлінського обліку на підприємстві дозволяє створити глобальну систему, яка забезпечує вирішення цілого ряду проблем, пов'язаних з управлінням компанією та операційним плануванням. Основними цілями, досягнення яких здійснюватиметься в автоматизованій системі управлінського обліку можна виокремити наступні:

підвищення якості отриманої інформації задля прийняття управлінських рішень;

забезпечення оперативності, швидкості та інтерпретації даних;

управляти витратами та доходами задля максимального і прибуткового фінансового результату;

управляти ризиками та забезпечити їхній контроль на всіх рівнях управління;

здійснювати короткострокові і довгострокові прогнози з високою часткою ймовірності.

Тому, для впровадження автоматизованої системи ведення управлінського обліку на підприємстві доцільним є визначення послідовності етапів та видів робіт на кожному з них (табл.).

Таблиця

Основні етапи впровадження автоматизованої системи управлінського обліку

Етапи	Характеристика етапів та видів робіт
1. Оцінка інформаційних потреб	1.1. Оцінювання інформаційних потреб, враховуючи специфіку діяльності підприємства; 1.2. Визначення складу та обсягів робіт, операцій, бізнес-процесів тощо; 1.3. Розроблення плану заходів щодо впровадження автоматизованої системи управлінського обліку;
2. Аналіз наявної/поточної системи ведення обліку	2.1. Аналіз системи ведення бухгалтерського обліку; 2.2. Аналіз процесу планування, бюджетування; 2.3. Аналіз системи внутрішнього контролю, звітності;
3. Розроблення та затвердження організаційної структури підприємства	3.1. Трансформація організаційної структури підприємства: розподіл (перерозподіл) обов'язків, функцій, призначення виконавців тощо); 3.2. Розроблення та затвердження фінансової структури підприємства: створення центрів відповідальності, управлінської бухгалтерії; 3.3. Закріплення повноваження та обов'язків, визначення показників ефективності для фахівців управлінського обліку; 3.4. Розроблення та затвердження Положення про фінансову структуру підприємства;
4. Розробка системи управлінської звітності	4.1. Розроблення системи управлінської звітності; 4.2. Розроблення та затвердження методики управлінської звітності: принципи, способи, прийоми, методи, тощо; 4.3. Розроблення та затвердження структури управлінської звітності: склад, показники, форми, терміни подання, основні користувачі;
5. Розроблення облікової політики	5.1. Визначення основних параметрів управлінського обліку; 5.2. Розроблення та затвердження Положення про систему управлінського обліку; 5.3. Затвердження Плану рахунків та взаємозв'язку управлінського обліку з бухгалтерським; 5.4. Затвердження Положення щодо правил збору, реєстрації, зберігання та подання інформації для потреб управлінського обліку;
6. Система внутрішнього контролю	6.1. Розроблення системи внутрішнього контролю; 6.2. Затвердження Положення про систему внутрішнього контролю;
7. Технічне завдання	7.1. Формування технічного завдання: основні вимоги до автоматизованої системи управлінського обліку; 7.2. Вибір програмного продукту у відповідності до вимог (доопрацювання, удосконалення); 7.3. Впровадження автоматизованої системи управлінського обліку; 7.4. Визначення підсистем для автоматизації бізнес-процесів: управлінська звітність, консолідована управлінська звітність, трансформація облікових операцій за основними напрямками;

Сформовано на основі джерел [1-10]

Таким чином, основними перевагами від впровадження автоматизованої системи управлінського обліку можна визначити наступні:

- оперативність, якість, надійність отримання, зберігання та обробки інформації;
- отримання персоналом підприємства актуальної інформації у найкоротші терміни;
- здійснення якісних та своєчасних прогнозів щодо господарської діяльності підприємства;
- формування балансу (фінансового плану, бюджету) у будь-який момент часу, динаміка показників, стан активів та їхніх джерел за певний звітний період, рух грошових коштів;
- оперативність розрахунку показників фінансової діяльності: рентабельність, оборотність тощо;

реалізація всіх видів обліку в єдиній інформаційній системі;

отримання оперативної аналітичної інформації за різними напрямками діяльності підприємства: видами діяльності, видами продукції (робіт, послуг), сегментами бізнесу, витратами, доходами тощо; контроль діяльності бізнес-процесів на всіх етапах управління;

консолідація даних декількох компаній, формування консолідованої фінансової звітності;

трансформація звітності за іншими правилами і стандартами (облікова політика компанії-власника, МСФЗ, звітні вимоги інших юрисдикцій тощо).

Таким чином, впровадження управлінського обліку потрібно розпочинати з розробленням методології, а автоматизація повинна бути завершальним етапом. Ефективне використання управлінського обліку неможливо без впровадження інструментів автоматизації. За результатами роботи необхідним є формування управлінської звітності, яка максимально відповідатиме потребам керівництва компанії або зовнішніх користувачів. Автоматизація управлінського обліку зручна тим, що вона зберігає фінансову інформацію в одному централізованому місці задля ефективного управління підприємством на достовірній та оперативно отриманій інформації. Тому, найважливіше в процесі програмного забезпечення – це об'єктивність і швидкість переданої інформації, яка необхідна різним відділам підприємства. Коли інформація передається вручну, втрачається оперативність, важливість і своєчасність цієї інформації. У процесі можна втратити важливі дані, які необхідні тут і зараз. Через це керівництво підприємства витрачає час на з'ясування нюансів, а саме – які процеси відбуваються в складському приміщенні, на доставці, відвантаження тощо. Звіти або запити можуть бути легко сформовані задля перевірки і використання управлінським персоналом. Введення даних може бути пов'язане з введенням даних в бухгалтерському обліку. Тоді всім бюджетом стає легко управляти, переглядаючи звіти або запити фактичної інформації в реальному режимі часу, а не постфактум.

Висновки та перспективи подальших досліджень

Правильно організований та запроваджений автоматизований управлінський облік дозволить побачити реальну картину бізнесу «зараз на даний момент», а також приймати рішення на основі актуальної інформації. Системний підхід, уніфікація операцій, документів і розрахунків дозволяють мінімізувати помилки і підвищити ефективність бухгалтера. Якісна автоматизація бухгалтерського обліку не тільки знижує робочу силу, значно підвищує ефективність, а й захищає від спотворення облікових даних.

Управлінський облік з нуля і подальша його автоматизація пов'язані з реалізацією певних етапів. Конкретний покроковий план автоматизованого управлінського обліку може змінюватися в залежності від потреб конкретної компанії. Крім того, керівництвом підприємства потрібно заздалегідь розробити стратегічний план розвитку, встановити цілі і пріоритети його розвитку. Адже, стратегічний план є важливим орієнтиром для бізнесу при прийнятті конкретних управлінських рішень: компанія повинна знати напрямок руху, а за допомогою управлінського обліку визначає своє «місце розташування» на даний момент.

Список літератури

1. Афанас'єва І.І. (2021). Інформаційна система управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки. *Збірник наукових праць ДУІТ. Серія «Економіка і управління»*. Вип. 49. С. 32-41.
2. Бездушна Ю.С., Микульський В.С. (2018). Автоматизація управлінського обліку: актуальність та перспективи. *Бухгалтерський облік, аналіз та аудит*. Вип. 6 (17). С. 631-635.
3. Зима Ю.П. (2014). Розробка моделі управлінського обліку з використанням інформаційних технологій. *Економічний аналіз*. Том 15. №2. С. 148-153.
4. Знамеровська А.О., Король С.Я. (2019). Інформаційні технології управлінської звітності. *Молодий вчений*. №11(75). С. 496-501.
5. Калачик А.В., Томчук В.В. (2019). ERP системи та їх місце в управлінському обліку. *Фінанси, облік, банки*. №1(24). С. 179-187.
6. Микульський В.С. (2018). Діджиталізація управлінського обліку: напрями та перспективи наукового пошуку. *Збірник тез доповідей Інтернет-конференції «Розвиток фінансових відносин суб'єктів господарювання в умовах динамічного зовнішнього середовища»*. С. 364-366. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/01/364.pdf>
7. Осмятченко В.О., Склярук І.П. (2022). Сучасні ІТ-рішення для обліку та управління бізнесом. *Підприємство і торгівля*. №34. С. 41-46.
8. Скрипник С.В., Франчук І.Б., Шепель І.В. (2020). Особливості автоматизації обліку підприємств в сучасних умовах. *Економіка та держава*. №10. С. 39-45.
9. Ясінська А.І. (2022). Проблеми та перспективи електронного документообігу в умовах цифрової трансформації. *Молодий вчений*. №11(111). С. 128-134.
10. Yasinska A. (2021). Accounting procedures digital transformation for business processes improvement. *Economics, Entrepreneurship, Management*. Vol. 8. No. 2. P. 44-50.

References

1. Afanasieva I.I. (2021). Informatsiina systema upravlinskoho obliku v umovakh didzhitalizatsii ekonomiky [Information system of management accounting in the conditions of digitalization of the economy]. *Zbirnyk naukovykh prats DUIT. Seriiia «Ekonomika i upravlinnia»*. Vyp. 49. S. 32-41 (in Ukrainian).
2. Bezdushna Yu.S., Mykul'skyi V.S. (2018). Avtomatyzatsiia upravlinskoho obliku: aktualnist ta perspektyvy [Automation of managerial accounting: relevances and perspectives]. *Bukhhalterskyi oblik, analiz ta audyt*. Vyp. (17). S. 631-635 (in Ukrainian).
3. Zyma Yu.P. (2014). Rozrobka modedi upravlinskoho obliku z vykorystanniam informatsiinykh tekhnolohii [Development of a model of management reporting using information technology]. *Ekonomichnyi analiz*. Tom 15. N. 2. S. 148-153 (in Ukrainian).
4. Znamerovska A.O., Korol S.Ya. (2019). Informatsiini tekhnolohii upravlinskoii zvitnosti [Information technology management reporting]. *Molodyi vchenyi*. N. 11(75). S. 496-501 (in Ukrainian).
5. Kalachyk A.V., Tomchuk V.V. (2019). ERP systemy ta yikh mistse v upravlinskomu obliku [ERP systems and their places in management accounting]. *Finansy, oblik, banky*. N. 1(24). S. 179-187 (in Ukrainian).
6. Mykul'skyi V.S. (2018). Dydzhitalizatsiia upravlinskoho obliku: napriamy ta perspektyvy naukovooho poshuku [Digitization of management accounting: directions and prospects of scientific research]. *Zbirnyk tez dopovidei Internet-konferentsii «Rozvytok finansovykh vidnosyn subiektiv hospodariuvannia v umovakh dynamichnoho zovnishnoho seredovyshcha»*. S. 364-366. Retrieved from: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/01/364.pdf> (in Ukrainian).
7. Osmyatchenko V.O., Sklyaruk I.P. (2022). Suchasni IT-rishennia dlia obliku ta upravlinnia biznesom [Modern it solutions for accounting and business management]. *Pidpriemnytstvo i torhivlia*. N. 34. S. 41-46 (in Ukrainian).
8. Skrypnyk S.V., Franchuk I.B., Shepel I.V. (2020). Osoblyvosti avtomatyzatsii obliku pidpriemstv v suchasnykh umovakh [Features of automation of enterprise accounting in modern conditions]. *Ekonomika ta derzhava*. N.10. S. 39-45 (in Ukrainian).
9. Yasinska A.I. (2022). Problemy ta perspektyvy elektronnoho dokumentoobihu v umovakh tsyfrovoyi transformatsii [Problems and prospects of electronic document management in the context of digital transformation]. *Molodyi vchenyi*. N.11(111). S. 128-134 (in Ukrainian).
- Yasinska A. (2021). Accounting procedures digital transformation for business processes improvement. *Economics, Entrepreneurship, Management*. Vol. 8. N. 2. P. 44-50 (in Ukrainian).

IMPLEMENTATION STAGES OF THE AUTOMATED MANAGEMENT ACCOUNTING SYSTEM

© Yasinska A.I, 2023

The article investigates the relevance of the implementation of management accounting systems using information technology. Digitalization and digital transformation significantly influence business processes, accounting procedures, and the enterprise management system in general. It is established that management accounting is an information base for the use of information by management in making managerial decisions and assessing the results of economic activity. Therefore, the relevance, efficiency, timeliness, and interpretation of data are impossible without its automation. The main tasks that the automated management accounting system allows solving are presented, as well as the list of objectives, the achievement of which it will provide.

The advantages of implementing an automated system of management accounting are briefly reflected: efficiency, quality, reliability of obtaining, storing and processing information; obtaining relevant information by the staff of the enterprise in the shortest possible time; realization of qualitative and timely forecasts on economic activity of the enterprise; formation of balance sheet (financial plan, budget) at any moment of time, dynamics of indicators, state of assets and their sources for a particular reporting period, funds flow; efficiency of calculation of financial performance indicators: profitability, turnover; implementation of all types of accounting in a single information system; obtaining operational analytical information on different areas of the enterprise's activities: types of activities, types of products (works, services), business segments, expenses, revenues, etc.; control of business process activities at all stages of management; consolidation of data of several companies, formation of consolidated financial statements; transformation of reporting according to other rules and standards (accounting policy of the host company, International Financial Reporting Standards (IFRS)).

The main stages of implementation of the automated system of management accounting at the enterprise are proposed, and the types of work at each stage are characterized: assessment of information requirements; analysis of the existing/current accounting system; development and approval of the organizational structure of the enterprise; development of management reporting; development of accounting policies; internal control systems; terms of reference.

It is proved that the automation of management accounting at the enterprise allows the creation of a global system that provides solutions to a number of problems related to company management, strategic and operational planning.

Keywords: management system, managerial accounting, digitization, information support, digital transformation